

(niet) Lezen in organisaties

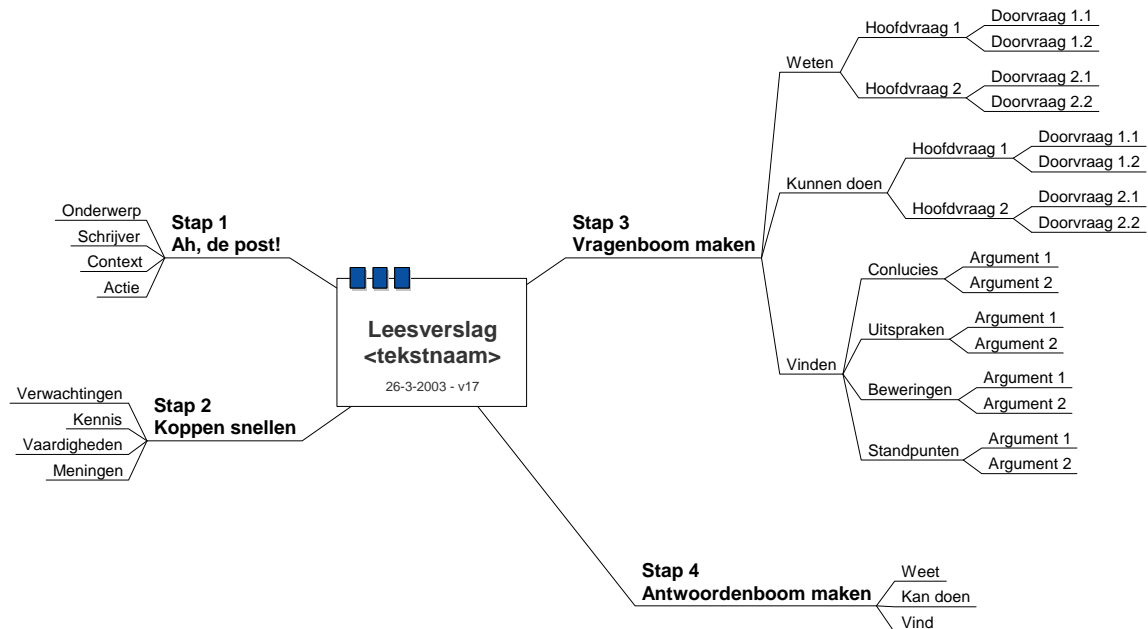
Snel en efficiënt schriftelijke -beleids- informatie verwerken –en hergebruiken.

Deze cursus leert u in 1 dag sneller en efficiënter lezen in uw organisatie.

- **Sneller** leest u door grotere stukken tekst in één "oogopslag" te lezen.
- **Efficiënter** leest u door teksten in vier stappen te lezen, en vooral veel niet te lezen.
- In **organisaties**, omdat we u niet willen leren snel door een roman te racen, dat zou zonde zijn. Omdat we u wel willen leren uw leesresultaat geschikt te maken voor hergebruik –door uzelf of door anderen.

We willen u leren precies die informatie uit uw in-bakje te destilleren, die u nodig hebt.

- U leert hoe u in een **antwoordenboom** en in **argumentatieschema's** de houdbaarheid van uw leesresultaat vergroot, en daardoor volgende stukken efficiënter leest.
- U leert -elektronische- aantekeningen maken in een "**mindmap**":



Programma

- **Dagdeel 1 Snellezen**
 - Korte kennismaking
 - De fixaties van een lezer
 - Groothoeklezen
 - Rek-oefening
 - Niet doen
 - Mummelen
 - Processiepas
 - Afleer-oefening

- **Dagdeel 2 Efficiënt lezen in vier stappen**
 - Ah, de post
 - toepassen op eigen teksten
 - Koppen snellen
 - toepassen op eigen teksten
 - Vragenboom of argumentenboom maken
 - toepassen op eigen teksten
 - Antwoordenboom of argumentatieschema maken
 - toepassen op eigen teksten

- **Beetje theorie, veel praktijk**
 - De docent presenteert steeds een mooi stukje theorie. Die theorie passen de deelnemers toe op eigen materiaal. Hoe actueler dat materiaal, hoe realistischer het resultaat!
 - We werken op papier of op -onze eigen- laptops. U neemt de resultaten direct mee naar huis, of u haalt ze van uw site.
 - extra's
 - Een uitgebreid **cursusboek**
 - Een **webservice pagina**
 - Toegang tot de **PP-knop**

Duur: een dag
Prijs: individueel € 350,- per persoon
in company € 2.450,- per groep
Docent: P.P. Verroen

U kunt deze cursus **combineren** met:

- individuele coaching
- e-learning modulen schrijven