

## Cursus Professioneel schrijven \_Large

Deze cursus heeft een maat die niet iedereen past, maar is wel het ultimatum voor de schrijvende professional.

We kunnen hem aanbevelen aan iedereen die omvangrijke teksten overtuigend, doelgericht, leesbaar en correct wil leren schrijven. Maar ook aan iedereen die verantwoordelijk gesteld is voor, en moet paraferen voor leesbaarheid en correctheid van andere professionals in zijn organisatie.

De cursus wordt gewaardeerd door:

- medewerkers die omvangrijke teksten schrijven met een hoog afbreukrisico
- leidinggevenden die omvangrijke teksten van anderen moeten tekenen voor ze de deur uit gaan

---

## Programma

- dag 1 ochtend  
**Stappenplan tekstproductie**  
Deze -gratis- module geeft een gedetailleerd overzicht van wat er bij zakelijk schrijven komt kijken. Aanbevolen voor iedereen die regelmatig zakelijke teksten schrijft, en nu wel eens wil zien waar hij mee bezig is, eigenlijk.  
**Doelen en lezers**  
Deze module leert u doelen en lezers van uw tekst te bepalen. Aanbevolen voor iedereen die zich afvraagt wat hij met zijn tekst wil, en tegen wie hij het heeft.
- dag 1 middag  
**Doelvraagmethode**  
Deze module leert u een beschrijvende tekst op te zetten en in detail te structureren, met de Doelvraagmethode. Dat levert u een gedetailleerde inhoudsopgave voor uw tekst, nog voor u een zin geschreven hebt. Aanbevolen voor iedereen die zich afvraagt hoe hij het allemaal zo geordend in zijn tekst krijgt, dat een ander het terug kan vinden.
- dag 2 ochtend  
**Argumenteren\_PAC**  
Deze module leert u uw argumenten zo te ordenen, dat u ze doelgericht in uw teksten kunt zetten. Ook deze methode levert u een gedetailleerde inhoudsopgave voor uw tekst, nog voor u een zin geschreven hebt. Aanbevolen voor iedereen die zijn gelijk wel eens uit wil rekenen.
- dag 2 middag  
**Argumenteren\_MAC**  
Deze module leert u uw keuze zo te beargumenteren, dat u hem doelgericht in uw teksten kunt verantwoorden. Ook deze methode levert u een gedetailleerde inhoudsopgave voor uw tekst, nog voor u een zin geschreven hebt. Aanbevolen voor iedereen die nooit heeft kunnen kiezen.
- dag 3 ochtend  
**Macramémethode**  
Deze module leert u uw beweringen stevig aaneen te knopen tot heldere redeneringen. U schrijft uw vraag- en argumentatiestructuur uit tot de eerste versie van uw tekst. Aanbevolen voor iedereen die moeite heeft de eindjes van zijn redeneringen aan elkaar te knopen.

- dag 3 middag  
**OPA-methode**  
Deze module leert u de grammaticale structuur van uw zinnen zo te kiezen, dat zij optimaal leesbaar worden. Aanbevolen voor iedereen die eens wat variatie in zijn zinsbouw brengen wil.  
**Grammaticale criteria**  
Deze module leert u de grammaticale structuur van uw zinnen te toetsen aan grammaticale criteria voor leesbaarheid. Aanbevolen voor iedereen die zijn zinnen licht verteerbaar wil maken.
- dag 4 ochtend  
**Stijlfouten**  
Deze module leert u stijletiquette. Aanbevolen voor iedereen die wil dat zijn zinnen zich gedragen.  
**Stijlcriteria**  
Deze module leert u, uw zinnen te toetsen aan stijlcriteria voor leesbaarheid. Aanbevolen voor iedereen die zijn zinnen wil stileren.
- dag 4 middag  
**Spelling**  
Deze module leert u spellen volgens de officiële spelling. Aanbevolen voor iedereen die nooit meer op een zelvout gewezen wil worden.
- extra's  
Een uitgebreid **cursusboek**  
Een **webservice pagina**  
Toegang tot de **PP-knop**

---

Duur: vier keer een dag, met een week ertussen.

Prijs: individueel € 1.200,- per persoon  
in company € 8.400,- per groep

Docent: **P.P. Verroen**

---

U kunt deze cursus **combineren** met:

- individuele coaching
- e-learning modules