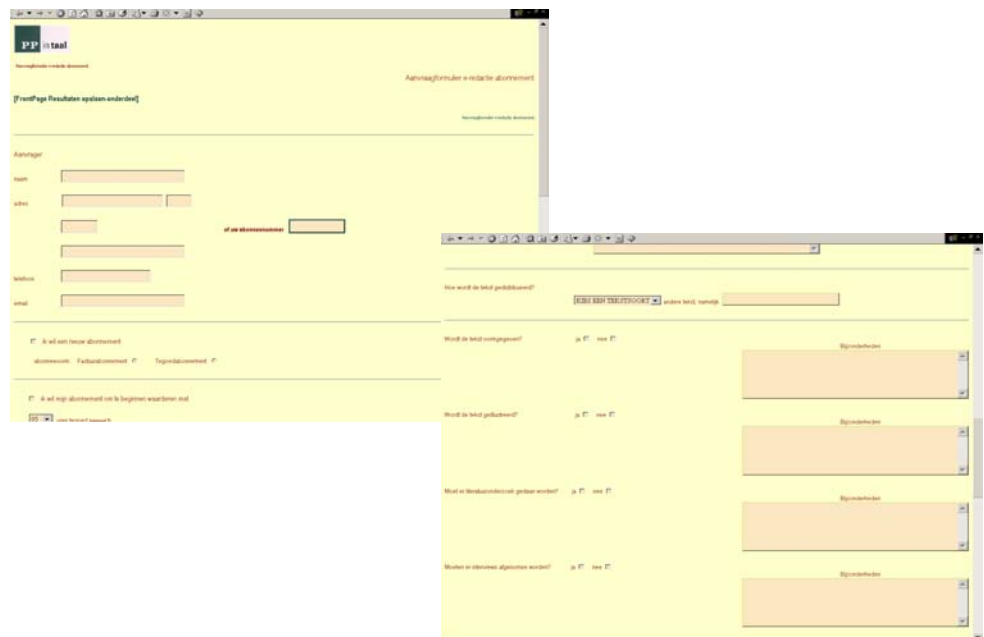


E-TEKST & REDACTIE

U wilt regelmatig kleinere teksten laten redigeren of laten schrijven?



Wij bieden u een dienst die de drempel voor het redactielokaal moet slechten. Een -bedrijfs- abonnement waardoor dankzij Internet en gestandaardiseerde procedures op korte termijn:

- kleinere teksten geschreven of geredigeerd kunnen worden
- vragen over schrijf- of communicatiekwesties beantwoord worden.

Door deze uiterst budgetvriendelijke dienst:

- kunnen ook kleinere bedrijven of diensten teksten laten redigeren
- kunnen grotere bedrijven en diensten ons ook bij kleine klusjes productief inzetten

Of per kerende post taal- en communicatieadvies?

E-advies werkt volgens een vaste adviesprocedure die optimaal gebruik maakt van de mogelijkheden van e-mail en internet.

Deze procedure rationaliseert de adviesvraag tot het zuivere werk.

Wij besparen op "overhead" en dat merkt u in de tarieven -en in onze meer dan "Overtoomse" reactiesnelheid.

Met een E-redactie abonnement kunt u

Met een E-redactie abonnement kunt u regelmatig kleinere teksten laten schrijven of redigeren door, of advies vragen aan een ervaren redacteur van PP in taal.

E-redactie en E-advies werken via een gestandaardiseerde procedure. U kunt een abonnement aanvragen met ons aanvraagformulier.

Er zijn twee abonnementsvormen: Factuurabonnement en Tegoedabonnement. Voor beide vormen geldt:

- u betaalt een -laag- jaarlijks abonnementsgeld
- u betaalt slechts de door u afgenomen uren -tegen een scherp tarief
- abonnementsgelden en afgenomen uren worden met een gebruikelijke papieren factuur gedeclareerd
(Dat is handiger voor uw administratie.)
- u betaalt een opdracht pas wanneer u tevreden bent

Factuurabonnement

Abonnees met een Factuurabonnement betalen de afgenomen uren op een -na acceptatie van het resultaat- per opdracht verzonden factuur.

Dit abonnement is geschikt voor individuen en voor kleinere bedrijven die hun diensten liever in kleine pakketten inkopen.

Tegoedabonnement

Bij abonnees met een Tegoedabonnement worden de afgenomen uren -na acceptatie van het resultaat- van een vooraf betaald tegoed afgeboekt. Zij ontvangen per maand een pro forma factuur voor de afgeboekte uren.

Dit abonnement is geschikt voor grotere bedrijven en voor diensten en afdelingen die met een budget voor dit soort diensten werken, en hun diensten liever in grote pakketten inkopen.

Tegoeden zijn eenvoudig tussentijds op te waarderen, oneindig houdbaar, en terugvorderbaar.

U kunt uw tegoed on line opwaarderen met het opwaardeerformulier.

De E-redactieprocedure bestaat uit een overzichtelijk aantal stappen

U wilt min of meer regelmatig niet al te omvangrijke teksten laten schrijven of laten redigeren.

De te redigeren teksten mogen variëren van eerste concepten tot uitgewerkte teksten. De opdracht mag variëren van geheel schrijven vanuit een vage notie, via leesbaar maken van bestaande tekst, tot slechts corrigeren op punten en komma's.

Eenmalig

U neemt een **E-redactie abonnement**.

Per te redigeren of te schrijven tekst:

- U vult een on line **Briefingformulier** in, en verstuurt het met een muisklik.
- Gelijk met het briefingformulier kunt u ons uw bestand mailen.
- Wij mailen u een bindende prijsopgaaf in uren.
- U beantwoordt simpelweg ons mailtje met de toevoeging "akkoord met uw prijsopgaaf".
- Wij schrijven of redigeren uw tekst en mailen u het resultaat in een door u gekozen format.
U kunt de bestanden in de formats .txt, .rtf, .doc en .pdf bestellen.
- U commentarieert het resultaat, en mailt uw commentaar terug.
- Wij passen de tekst aan en leveren het werk op.

U krijgt altijd een **analyserapport** van onze redactie.

Wij sturen u per post een factuur, of een pro forma factuur voor de van uw te goed afgeboekte uren.

U kunt uw tegoed eenvoudig "opwaarderen" met het aanvraagformulier.

De E-adviesprocedure ook

U wilt min of meer regelmatig per kerende post deskundig taal- en communicatieadvies.

Een advies kan een vraag naar een simpele taalkwestie zijn als "Is het hier hun of hen?" Maar het kan ook een meer omvattende vraag zijn als "Is dit een goede standaardrespons op klachten?"

Eenmalig

U neemt een E-redactie abonnement.

Per adviesvraag:

- U vult een on line **Adviesvraagformulier** in, en verstuurt het met een muisklik.
- Wij mailen u een bindende prijsopgaaf in uren.
- U beantwoordt simpelweg ons mailtje met de toevoeging "akkoord met uw prijsopgaaf".
- Wij schrijven een advies en mailen dit zo snel mogelijk.

Wij sturen u per post een factuur, of een maandelijks pro forma factuur voor de van uw tegoed afgeboekte uren.

U kunt uw tegoed eenvoudig "opwaarderen" met het aanvraagformulier.

PP in taal
Park Leeuwenberghlaan 4
2267 BN
Leidschendam

opleidingsruimte:
Park Leeuwenberghlaan 1
Leidschendam

Telefoon: (070) 319 37 19
Fax: (070) 319 39 22

E-mail: informatie@ppintaal.nl
Site: www.ppintaal.nl

Verrassend lage kosten

Een jaarabonnement kost € 200,- ex 19% BTW

Een uur advies-, schrijf-, of redactiewerk kost € 50,- ex 19% BTW

- Bij afname van minimaal 30 uur tegoed ineens, 5 uur tegoed gratis erbij.
- Nieuwe tegoedabonnees 10% korting op de uurprijs van hun eerste tegoed.
- Nieuwe factuurabonnees 10% korting op hun eerste factuur.

Belangstelling voor een **abonnement?**

- Vraag het on line aan:
www.ppintaal.nl/e-tekst&redactie.htm
- Of stuur een mailtje naar:
informatie@ppintaal.nl

Voorwaarden E-redactie abonnement

- Een abonnement geeft alleen recht op advies- schrijf- of redactiewerk volgens de vaste procedures.
- Een abonnement geldt voor een jaar, met een opzegtermijn van een maand.
- Een abonnement wordt steeds stilzwijgend met een jaar verlengd.
- Een abonnement wordt per jaar vooruit betaald.
- Een Factuurabonnement kan altijd omgezet worden in een Tegoedabonnement.
- Een Tegoedabonnement kan altijd omgezet worden in een Factuurabonnement.
- Tegoeden worden in pakketten van 5 uur gekocht.
- Tegoeden worden vooruit betaald.
- Tegoeden zijn terugvorderbaar bij beëindiging of omzetting van een abonnement.
- Tegoeden zijn pas aanspreekbaar als zij betaald zijn.
- Een abonnee houdt minimaal een tegoed van 5 uur aan.
- Een abonnee stort voor uitvoering van een opdracht voldoende tegoeden bij.
- Bestede uren worden op halve uren afgerond.
- De minimale opdrachtduur voor schrijf- of redactiewerk is 1 uur.
- De minimale opdrachtduur voor advieswerk is 0,5 uur.
- Een besteed uur is pas declarabel als de opdrachtgever het resultaat accepteert.
- Facturen voor tegoeden of voor bestede uren worden binnen 20 dagen betaald.
- Wanneer een abonnee niet tevreden is over de kwaliteit van geleverde prestatie, en PP in taal is niet in staat die onvrede weg te nemen, dan kan het abonnement beëindigd worden, waarbij tegoeden terugvorderbaar zijn.