

OPA-methode®

<i>Spiekbrieftje Stappenplan tekstproductie</i>		
Tekstproductiestappen	Lessen	Dossier
Opzetten		Tekststructuur
Doelen en lezers bepalen	Doelen en lezers	Doelen en lezers-tabel
Beschrijvende structuur maken	Doorvraagmethode®	Vragenstructuur
Argumentatiestructuur <u>maken</u>	PAC-methode®	PAC-argumentatiestructuur
	MAC-methode®	MAC-argumentatiestructuur
Oitschrijven		Uitgeschreven tekst
Structuren vullen	Macramemethode®	Romplekst
	OPA-methode®	
Redigeren		Geredigeerde tekst
op zinsbouw en woordkeus	Grammaticale criteria	Deels geredigeerde tekst
	Stijffouten	
	Stijfcriteria	
	Stijffiguren	
op doel- en lezegerichtheid	Doel- en lezegericht	
op spelling	Spelling	
op leestekens	Leestekens	
op overige problemen	Tantalus	

Inhoud

1.	De OPA-methode® maakt uw zinnen leesbaar	2
	Zinnen bestaan uit zinsdelen	3
	U kunt zinnen altijd in de vier OPA-volgordes schrijven	5

1. De OPA-methode® maakt uw zinnen leesbaar

Deze methode leert u de grammaticale structuur van uw zinnen zo te kiezen, dat zij optimaal leesbaar worden.

Lezers kijken in zinnen eerst naar de relatie tussen onderwerp en persoonsvorm. Hoe beter die relatie in uw zinnen zichtbaar is, hoe makkelijker zij voor de lezer te verteren zijn.

De eerste paragraaf frist uw grammaticale kennis op, en leidt u ongemerkt naar OPA in de tweede.

- | |
|--|
|  De OPA-methode gebruikt de vragenstructuur en de argumentatiestructuur. |
|  Deze les resulteert in een romptekst voor uw dossier. |

Zinnen bestaan uit zinsdelen

U leert de relaties tussen zinsdelen kennen

U leert de relaties kennen tussen het onderwerp, de persoonsvorm en de andere zinsdelen. Meer hoeft u niet te weten om duidelijke zinnen te kunnen schrijven.

Een lezer zoekt -onbewust- eerst de relatie tussen onderwerp en persoonsvorm. Daarna vult hij die relatie aan met informatie uit andere zinsdelen. Als onderwerp en persoonsvorm in uw zinnen herkenbaar zijn, en als de relatie tussen die twee direct zichtbaar is, is uw zin duidelijk.

Voordat u zinsdelen kunt benoemen, moet u ze leren onderscheiden. Bovendien moet u samengestelde zinnen kunnen onderscheiden.

Zinsdelen zijn groepen woorden

Zinsdelen zijn groepen woorden die bij elkaar blijven als u de woordvolgorde van een zin probeert te veranderen. De binding tussen woorden in een zinsdeel is hechter dan die tussen woorden uit verschillende zinsdelen. Een zinsdeel kan uit één woord bestaan.

U kunt de zinsdelen van een zin herkennen door zo veel mogelijk varianten op die zin te bedenken. De woorden die in dezelfde volgorde bij elkaar blijven, vormen een zinsdeel. U moet wel de betekenis van de zin handhaven. En u mag geen zinnen maken, die naar uw gevoel "fout" zijn.

voorbeeld

Een goede, klantgerichte brief voldoet aan alle eisen van PP.
Voldoet een goede, klantgerichte brief aan alle eisen van PP?
Aan alle eisen van PP voldoet een goede, klantgerichte brief.
Voldoet aan alle eisen van PP een goede, klantgerichte brief?

zinsdelen

(een goede, klantgerichte brief)
(voldoet)
(aan alle eisen van PP)

voorbeeld 1 Zinsdelen

Maakt u nu de **oefening** zinsdelen op pagina **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd..**

Samengestelde zinnen bestaan uit zinnen

Een zin is een zin als er een persoonsvorm in staat. Maar ook alles wat tussen hoofdletter en punt staat, is een zin. Als er twee of meer persoonsvormen tussen hoofdletter en punt staan, is het een samengestelde zin.

De persoonsvorm verandert

De persoonsvorm is het werkwoord in de zin dat verandert als u de zin van het enkelvoud in het meervoud zet, of andersom; en dat verandert als u de zin van de tegenwoordige in de verleden tijd zet, of andersom.

De grens tussen de zinnen van een samengestelde zin ligt vaak bij woorden als die, dat, daarom, of bij een komma. Leg de grens waar uw gevoel zegt hem te leggen.

[Ik zie aan je stijl] [dat je een cursus schrijven nodig hebt.]
 [Ik zag aan je stijl] [dat je een cursus schrijven nodig had.]
 [Wij zagen aan jullie stijl] [dat jullie een cursus schrijven nodig hadden.]

voorbeeld 2 Persoonsvormen

Maakt u nu de [oefening](#) Zinnen op pagina **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd..**

Het onderwerp hoort bij de persoonsvorm

U hebt tussen neus en lippen door ook het onderwerp leren kennen. Het onderwerp is het zinsdeel dat bij de persoonsvorm hoort. Het is het zinsdeel dat met de persoonsvorm mee moet veranderen, wanneer u het getal van de zin verandert. Meestal is er per persoonsvorm één onderwerp, soms is er geen onderwerp.

Ik (O) hoort bij zie (P), je (O) hoort bij hebt (P).
 Ik hoort bij zag, je hoort bij had.
 Wij hoort bij zagen, jullie hoort bij hadden.

voorbeeld 3 Onderwerpen

Maakt u nu de [oefening](#) Zinnen en zinsdelen op pagina **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd..**

U kunt zinnen altijd in de vier OPA-volgordes schrijven

U kunt nu samengestelde zinnen in zinnen verdelen, en u kunt zinnen in zinsdelen verdelen. U herkent de belangrijkste zinsdelen: onderwerp en persoonsvorm. Alle andere zinsdelen noemen we voor het gemak "andere".

De vier mogelijke OPA-volgordes

Er zijn in het Nederlands vier volgordes tussen onderwerp, persoonsvorm en andere zinsdelen mogelijk:

-**OPA**, de rechte volgorde:

Wim beuiniqt al jaren.
O **P** **A**

-**POA**, de vragende volgorde:

Beuiniqt Wim al jaren?
P **O** **A**

-**APO**, de omgekeerde volgorde:

Al jaren beuiniqt Wim.
A **P** **O**

-**OAP**, de bijzinsvolgorde:

Ik betreur dat
 Wim al jaren beuiniqt.
O **A** **P**

voorbeeld 4 Vier OPA-volgordes