

**Verandering agenda**

Agendapunt	
Actie	Ingevoegd
Opmerking	

**Verandering**

Agendapunt	
Soort	
Opmerking	

**Voortgang**

Actiepunt	
Voortgang	
Opmerking	

**Mededeling**

Door	
Mededeling	
Actie	

**Agendapunt**

Titel	jaanverslag
Inleider	Jan
Resultaat	of we het doen
Vergaderstukken in folder:	/G/MT O/03
Duur minuten:	15

**Resultaat**

Resultaat	Besluit
>	doen

**Actiepunt**

Nummer	12
Wie	Jan
Wat	Offerte vragen
Wanneer	14-2-2007
Rapport	agendapunt MT

24-1-2007 : 17-2-2007  
6 hour(s)  
R: testomgeving

**Vraag**

Door	
Vraag	
Actie	

**Eenvoudige discussie**

<b>conclusie</b>	
goedkoop	

Mindmap, Spreadsheet, Brainstorm

Stevig besluit, Keuze



**Vergadering**

Naam	Projectgroep notulen
datum	11-3-2007
tijd	17.27

Verslag

**0 Personalia**

deelnemers	Jan, Piet, Klaas, Gerrit
afwezig	Gerrit
voorzitter	Maria
verslag	Johanna
gast	PP

**I opening**

**Kop**

- II vaststellen agenda** → Verandering agenda
- III verslag vorige vergadering** → Verandering
- IV voortgang actiepunten** → Voortgang
- V mededelingen** → Mededeling

**Agendapunten**

**01**

Titel	jaanverslag
Inleider	Jan
Resultaat	of we het doen
Vergaderstukken in folder:	/G/MT O/03
Duur minuten:	15

02, 03

**Resultaat**

Resultaat	Besluit
>	doen

**Actiepunt**

Nummer	12
Wie	Jan
Wat	Offerte vragen
Wanneer	14-2-2007
Rapport	agendapunt MT

24-1-2007 : 17-2-2007  
6 hour(s)  
R: testomgeving

**Start**

- VI Rondvraag** → Vraag
- VII volgende vergadering**
- VIII Sluiting**

PP in taal 2007 Vragen? ppverroen@ppintaal.nl



goede vergaderingen bestaan (ook)  
Visie  
missie